

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни
ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус навчальної дисципліни «Операційний менеджмент» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Левицький В. В., доцент кафедри менеджменту та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

протокол № __ від __ _____ 2021 р.

Завідувач кафедри: _____ (Черчик Л. М.)

Гарант ОПП: _____ (Волинець І. Г.)

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент, Менеджмент бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>2021-2022</u>
		Семестр <u>1</u> -ий
		Лекції <u>32</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Практичні (семінарські) <u>32</u> год.
		Самостійна робота <u>48</u> год.
		Консультації <u>8</u> год.
Форма контролю: <u>екзамен</u>		
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Левицький Віктор Володимирович

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон: 095-595-4898

Електронна пошта: Levytskyj.Viktor@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Операційний менеджмент» належить до переліку нормативних дисциплін. Вона забезпечує професійний розвиток студента та спрямована на формування фахових компетенцій у формуванні теоретико-методологічних основ забезпечення і розвитку ефективної системи операційного менеджменту організації.

2. Пререквізити і постреквізити дисципліни

Пререквізити: «Економіка підприємства»; «Ризик-менеджмент».

Постреквізити: «Система прийняття управлінських рішень»; «Організація праці менеджера»; «Управління інноваціями».

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Операційний менеджмент» є формування у студентів сучасної системи знань про природу та теоретичні засади операційного менеджменту для вироблення вмінь застосування сучасних управлінських

технологій й інструментарію для формування у майбутніх менеджерів умінь розроблення операційної стратегії, створення та використання галузевих операційних підсистем як основи забезпечення досягнення місії організації.

Основні завдання навчальної дисципліни «Операційний менеджмент» є:

- усвідомлення того, що операційна система є однією з найважливіших складових будь-якого підприємства, через що спеціалісту в галузі управління потрібно докорінне знання основ та категорійного апарату операційного менеджменту;
- знання принципів та методів раціональної організації, планування й контролю за функціонуванням операційних систем різних видів;
- уміння розробляти операційну стратегію підприємства;
- вміння обґрунтовувати рішення щодо створення операційної системи, підтримки належного режиму її поточного функціонування;
- знання особливостей операційного менеджменту на підприємствах різних галузей.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність (ІК) – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних, поведінкових та гуманітарних наук

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними.

Специфічні компетентності (СК):

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними.

СК20. Вміння розробляти операційну стратегію, формувати операційну систему та налагоджувати взаємодію між її підсистемами як основи забезпечення досягнення місії організації.

Програмні результати навчання:

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.

5. Структура дисципліни

Структура навчальної дисципліни (денна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. Роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1.						
Теоретичні засади операційного менеджменту						
Тема 1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту	9	2	2	5	-	ПО /5
Тема 2. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи	14	4	4	5	1	ПО, ПЗ/5
Тема 3. Операційна система організації: поняття, склад та види	14	4	4	5	1	ПО, Т, ПЗ /5
Тема 4. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати	10	2	2	5	1	ПО, Т, ПЗ/5
Разом за модулем 1	47	12	12	20	3	20
Змістовий модуль 2.						
Управління операційною діяльністю						
Тема 5. Управління процесом проектування операційної системи	15	4	4	6	1	ПО, Т, ПЗ/4
Тема 6. Управління поточним функціонуванням операційної системи	14	4	4	5	1	ПО, ПЗ/4
Тема 7. Основи управління проектами	15	4	4	6	1	ПО, Т, ПЗ/4
Тема 8. Основи менеджменту якості	15	4	4	6	1	ПО, Т, ПЗ/4
Тема 9. Управління результативністю та ефективністю операційної діяльності	14	4	4	5	1	ПО, ПЗ/4
Разом за модулем 2	73	20	20	28	5	20
Екзамен (Модуль 1 та Модуль 2)						60 (60)
Всього годин / Балів	120	32	32	48	8	100

Форма контролю*: поточне оцінювання (усне оцінювання або письмова контрольна робота (ПО), фронтальне опитування (ФО), есе чи реферат (Е), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), виконання практичних завдань (ПЗ), розгляд кейсів (К), модульний контроль, підсумковий контроль у формі іспиту.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з навчальної дисципліни «Операційний менеджмент» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять;
- опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни;
- розв'язання практичних та тестових завдань;
- розв'язання задач;
- підготовку до усіх видів контролю.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Студент повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultatuv_navchannia_formalnii.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (60 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшету чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни виставляється без складання іспиту, якщо студент успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом навчальної дисципліни, і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану студента у день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводиться у формі письмового семестрового екзамену згідно затвердженого розкладу. Екзаменаційний білет охоплює програму навчальної дисципліни та включає два теоретичних запитання (одне питання 20 балів) та задачу (20 балів). Максимальна оцінка 60 балів.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 – 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 – 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Василенко В. О., Ткаченко Т. І. Виробничий (операційний) менеджмент : навч. посібник. Київ : Центр навч. л-ри, 2005. 532 с.
2. Гевко І. Б. Операційний менеджмент: навч. посібник. Київ : Кондор, 2005. 228 с.
3. Гэлловэй Л. Операционный менеджмент. Принципы и практика СПб. : Питер, 2002. 320 с.
4. Микитенко Н. В. Операційний менеджмент. Практикум: навч. посіб. Київ : КНТЕУ, 2009. 197 с.
5. Стивенсон В. Дж. Управление производством : пер. с англ. М. : ООО «Лаборатория базовых знаний», ЗАО «Изд-во Бином», 1999. 926 с.
6. Сумець О. М. Основи операційного менеджменту: підручник для студентів ВНЗ. Київ : Професіонал, 2005. 414 с.
7. Ханна М. Д. Управління виробництвом з метою задоволення споживача : підручник. Київ : ЗАТ «Віпо», 2003. 225 с.
8. Чейз Р.Б. Производственный и операционный менеджмент: пер. с англ. Москва : ООО «И.Д. Вильямс», 2007. 1184 с.

Додаткова

1. Завадський Й. С. Менеджмент. К.: УФІМБ, 1997. 543 с.
2. Ильенкова С. Д. Производственный менеджмент : учебник. М.: ЮНИТИ, 2000. 583 с.
3. Кобиляцький Л.С. Управління проектами : навч. посіб. К.: МАУП, 2002. 200 с.
4. Козловский В.А., Маркина Т.В., Макаров В.М. Производственный и операционный менеджмент : учебник. СПб.: Специальная литература, 1998. 365 с.
5. Козловський В. О., Білоконний П. Г. Основи організації виробничого процесу : навч. посіб. К.: УМК ВО, 1991. 172 с.

6. Курочкин А.С. Операционный менеджмент : учебн. пособ. К.: МАУП, 2000. 144 с.

7. Макаренко М. В., Махалина О. М. Производственный менеджмент : учеб. пособ. М.: ПРИОР, 1998. 384 с.

8. Мартиненко М.М., Ігнат'єва І.А. Стратегічний менеджмент : підручник. К.: Каравела, 2006. 320 с.

Інтернет-ресурси

1. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

2. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

3. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>

4. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.

5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.